

**Smlouva o zřízení pověřence (DPO – data protection officer) pro ochranu osobních údajů
dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o
ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu
těchto údajů (dále jen „Nařízení GDPR“)**

uzavřená dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Zákon občanský zákoník

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Dobrovolný svazek obcí Tišnovsko

Sídlo: Radniční 14, 666 01 Tišnov

IČ : 75058944

Zastoupena: Ladislavem Tichým - předsedou svazku

Bankovní spojení: KB, a.s. 35-4758080217/0100

(dále jen „DSO“)

a

Obec Vysočany

Sídlo: Vysočany 130, 679 13 Sloup

IČ : 00281301

Zastoupena: Bc. Josefem Ovadem - starostou obce

Bankovní spojení: KB, a.s. 3626631/0100

(dále jen „Obec“)

Mateřská škola Vysočany, okres Blansko, příspěvková organizace

Sídlo: Vysočany 178, 679 13 Sloup

IČ : 70984450

Zastoupena: Blankou Hejčovou, ředitelkou

Základní škola Vysočany, okres Blansko

Sídlo: Vysočany 42, 679 13 Sloup

IČ : 62073435

Zastoupena: Mgr. Janou Sehnalovou, ředitelkou

(dále jen „příspěvkové organizace“)

I.

Základní ustanovení

Předmětem této smlouvy je závazek DSO vykonávat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec“) pro Obec a jí zřízené příspěvkové organizace Mateřská škola Vysočany a Základní škola Vysočany podle Nařízení GDPR. DSO je povinen řídit se pokynů obce a ředitelů řízených příspěvkových organizací, pokud nejsou v rozporu s Nařízením GDPR a jinými právními předpisy. DSO a Obec včetně zřízených příspěvkových organizací jsou zároveň povinny dodržovat Nařízení GDPR a právní předpisy související s ochranou osobních údajů.

II. Povinnosti DSO

DSO se zavazuje

- a) zahájit poskytování funkce Pověřence dle této smlouvy a dle Nařízení GDPR od 25. 5. 2018.
- b) poskytovat své služby na profesionální úrovni takovým způsobem a v takové kvalitě, aby udržoval dobré jméno obce a příspěvkových organizací.
- c) poskytovat své služby v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, případně i se závazky vyplývajícími pro Českou republiku z mezinárodního práva.
- d) kontaktní osobou, která bude mít za úkol komunikovat s obcí a s příspěvkovými organizacemi, vyřizovat případné incidenty a další možné problémy a dotazy v souladu s Nařízením GDPR je pan **Bc. Martin Hrubý**, e-mail: gdpr@dsotisnovsko.cz, tel. 608 871 829.
- e) zajistit, aby veškeré subjekty, které přijdou do styku s informacemi, zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb Pověřence a v souvislosti s ochranou osobních údajů. Tato povinnost trvá i po případném skončení závazku.

III. Povinnosti obce

Obec a příspěvkové organizace se zavazují

- a) seznámit DSO se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro výkon funkce Pověřence (např. informační systémy, dokumenty, organizační řád a další).
- b) poskytovat Pověřenci potřebnou součinnost a zajistit dostatečnou spolupráci i ze strany zaměstnanců obce a zaměstnanců příspěvkových organizací.

IV. Odměna

- a) Za výkon funkce Pověřence podle čl. I Smlouvy se Obec zavazuje poskytnout odměnu ve výši 1.500 Kč/měsíc.
- b) Obec se zavazuje každoročně hradit odměnu dle čl. IV. písm. a) této Smlouvy bezhotovostním převodem na bankovní účet DSO, a to formou neinvestičního příspěvku ve dvou půlročních platbách. První platba proběhne do 30. 6. po měsících, za které odměna náleží. Splatnost druhé platby za následující půlroční období je stanovena do konce kalendářního roku, tj. k 31. 12. daného roku, ve kterém proběhla činnost za výkon funkce Pověřence dle Smlouvy.

V. Ukončení Smlouvy

- a) Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- b) Tato Smlouva zaniká také dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy ze zákonných důvodů nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- c) Po ukončení této Smlouvy jsou DSO a osoby zajišťující funkci Pověřence povinny vrátit všechny podklady, věci a pomůcky potřebné pro plnění závazku z této Smlouvy. Zároveň jsou povinny vrátit veškeré věci a podklady, které pro Obec a příspěvkové organizace získaly či vytvořily, a to

včetně spisové a smluvní dokumentace, platebních instrumentů, hardwarového a softwarového vybavení, telefonu a dalších pomůcek.

- d) Po ukončení této Smlouvy jsou DSO a osoby zajišťující funkci Pověřence povinny nevyužívat informace, dokumenty a vzory dokumentů získané při trvání této Smlouvy.

VI.


Závěrečná ustanovení

- a) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
b) Tuto Smlouvu je možné měnit či rušit výlučně písemnou formou.
c) Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Zákon občanský zákoník a Nařízením GDPR.
d) Smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
e) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Doložka

Tato Smlouva byla schválena Zastupitelstvem obce Vysočany na 16. veřejném zasedání Zastupitelstva obce Vysočany dne 14. 3. 2018, usnesením č. 16/18/16.

V TIŠNOVĚ dne 26.3.2018


TIŠNOVSKO
dobrovolný svazek obcí
Radniční 14, 666 01 Tišnov
reg. č.: Rg 11/2005
IČ: 259934, DIČ: CZ75058944

Za DSO Tisnovsko

Ladislav Tichý, předseda

V Vysočanech dne 21-03-2018



Za obec

Bc. Josef Ovad, starosta obce

OBEC VYSOČANY
679 13 Sloup v Moravském Krasu
okres Blansko

MATEŘSKÁ ŠKOLA VYSOČANY,
okres Blansko,
příspěvková organizace
679 13 Vysočany 178
IČO: 70981450

V Vysočanech dne 21-03-2018



Mateřská škola Vysočany

Blanka Hejčová, ředitelka

21 -03-2018

Ve Vysočanech dne _____

Jana Sehnalová

Základní škola Vysočany

Mgr. Jana Sehnalová, ředitelka

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
VYSOČANY
okr. Blansko