



OBEC VYSOČANY

Vysočany č.130, 679 13 Sloup v Moravském krasu

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce Vysočany

vyhlašuje výběrové řízení na místo

referent/referentka státní správy a samosprávy

rozpočet a financování, hlavní účetní – pracovní poměr na dobu neurčitou, se zkušební dobou 3 měsíce, pracovní doba 40 hodin týdně s místem výkonu práce Vysočany 130, 679 13

Předpoklady a požadavky:

- | | |
|-----------------------------|--|
| dosažené vzdělání | * min SŠ vzdělání s maturitou ekonomického směru |
| kvalifikační požadavky | * praxe v oblasti účetnictví
* základní znalost právních předpisů – zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vč. prováděcích předpisů, zákon o obcích |
| praxe ve veřejné správě | * splnění požadavků dle Vyhlášky č. 512/2002 Sb.
* praxe v oblasti účetnictví a personalistiky příspěvkových organizací podmínkou |
| obecné předpoklady | * Státní občan ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
* občanská a morální bezúhonnost |
| další požadované dovednosti | * flexibilita a umění jednat s lidmi
* samostatnost, odpovědnost, důslednost, pečlivost
* dobrá znalost práce na PC / Word, Excel, internet /
* praxe účetní výhodou
* zvláštní odborná způsobilost úředníka výhodou |



OBEC VYSOČANY

Vysočany č.130, 679 13 Sloup v Moravském krasu

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit na obecní úřad ve Vysočanech. Přihlášku podejte osobně nebo zašlete na adresu:

**Obec Vysočany
k rukám starosty obce Bc. Josefa Ovada
Vysočany 130
679 13 Sloup**

**Kontaktní pracovník – Bc. Josef Ovad, starosta obce Vysočany
telefon: 516 435 350
mobil: 734 768 731**

Pracovní náplň:

- * komplexní vedení účetnictví obce a sestavování účetní závěrky / pokladna, běžný účet, fakturace, došlé faktury, evidence majetku, inventarizace majetku, zpracování daňových přiznání, rozborů hospodaření, statistické výkazy, dotace /
- * sestavování a správa rozpočtu obce, rozpis rozpočtu, kontrola hospodaření podle rozpočtu, příprava rozpočtových opatření
- * komplexní zajišťování personální a mzdové agendy
- * vedení evidence obyvatel, vyřizování žádosti ve správním řízení
- * Czech POINT
- * provádění vidimace a legalizace
- * vedení spisové služby
- * vyhotovování zápisů z jednání
- * obsluha místního rozhlasu



OBEC VYSOČANY

Vysočany č.130, 679 13 Sloup v Moravském krasu

Platové podmínky: se řídí zákonem práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, **platová třída 10.**

Termín nástupu: duben – červen 2023, případně dle dohody.

Náležitosti přihlášky jsou: příjmení, jméno, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- * **strukturovaný profesní životopis**
- * **originál výpisu z evidence rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, je možné doložit i čestné prohlášení - originál výpisu z evidence rejstříku trestů vybraný uchazeč doloží před uzavřením pracovní smlouvy**
- * **originál či kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- * **souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů**

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Všichni uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Bc. Josef Ovad
starosta obce Vysočany